

## 1.Název MAS

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
1	Rozvoj zemědělských podniků

## 4.Vymezení Fiche

Cíl: Stabilizace a zvýšení efektivity hospodaření zemědělských podniků prostřednictvím investic do jejich technologického vybavení

Charakter: Analýza sektoru zemědělství ukázala, že v oblasti zemědělství dochází ke značnému opotřebení výrobního majetku. Nestabilita cen na trhu zemědělských produktů a nízká profitabilita aktivit omezuje generování dostatečných zdrojů na jeho obnovu a modernizaci. Důsledkem je narušování konkurenceschopnosti zemědělců. Fiche je zaměřena na podporu modernizace zemědělských podniků v oblasti rostlinné a živočišné výroby a to rekonstrukcí, modernizací a novou výstavbou objektů určených pro živočišnou a rostlinnou výrobu, pořízení technologií a strojů zlepšujících produktivitu práce zemědělských podniků v oblasti rostlinné a živočišné výroby. Smyslem podpory nebude prostá obnova již opotřebovaného výrobního zařízení, ale rozvoj nových aktivit či zvýšení efektivity (konkurenceschopnosti) aktivit stávajících.

Typy aktivit:

- stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- stavby a technologie pro rostlinnou výrobu
- stabilní i mobilní zemědělská technika zlepšující produktivitu práce zemědělských podniků

## Přirazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

## 5.Hlavní opatření

I.1.1.1. Název opatření resp.podopatření: Modernizace zemědělských podniků

## 6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

			<input checked="" type="checkbox"/> Ostatní
			Míra podpory: 40 - 60% (viz níže) %

Není-li výše stanovena nižší míra podpory, maximální míra dotace činí (-) 60 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech, (-) 40 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

## 7.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

## 8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

--	--	--	--

## 9.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

## 10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

--	--	--	--

## 11.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
----	---	--

## 12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000	Kč
MIN	50 000	Kč

## 13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	854	Stavby pro živočišnou a rostlinnou výrobu
2.	855	Technologie pro živočišnou a rostlinnou výrobu vč. zemědělské techniky
3.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
4.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
5.	999	Technická dokumentace

## 14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

- kód 855: způsobilé výdaje týkající se nákupu mobilní zemědělské techniky max. 1.200.000 Kč
- kód 996: max. 10% způsobilých výdajů projektu
- kód 997: max. 10% způsobilých výdajů projektu
- kód 999: max. 80.000,- Kč

## 15. Kritéria přijatelnosti

1.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.
2.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
3.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
4.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C. V případě sloučení nebo zániku MAS pro další programové období 2014+ nemusí být toto kritérium přijatelnosti splněno po dobu vázanosti projektu na účel.
5.	Žadatel/Příjemce dotace musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.

(Hlavní opatření)

1.	Žadatel podniká minimálně 2 roky v zemědělství (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno, tak datum vystavení Osvědčení); C.
----	---

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

## 16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců od podpisu Dohody, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2.); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C. Po tuto dobu žadatel/příjemce splňuje definici příjemce, dodržuje podmínky pravidel i podmínky MAS a využívá prostředky dotace k účelům, ke kterým byly schváleny. Výjimku tvoří vzdělávací akce a exkurze, kde udržitelnost končí s provedením akce.
4.	Žadatel/příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemci dotace byly uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, "Vytvoření nového pracovního místa", pak období, ve kterém je žadatel/příjemce dotace povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh. Pokud je žadatelem/příjemcem dotace obec, která žádá na majetek ve správě příspěvkové organizace, lze započítat do nově vytvořených míst i zaměstnance této organizace, a to místa vytvořená v souvislosti s realizací projektu (v tomto případě nelze pro prokazování pracovních míst zvolit režim B - bližší viz příloha 2); C
6.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.

7.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobitou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
8.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu, a to nejpozději k předložení žádosti o proplacení; D jinak C. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě. Práva k užívání nemovitosti mohou být řešena formou vlastnictví, příp. věcného břemene (tj. výpis z katastru nemovitosti), nájmu (nájemní smlouva na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení) a půjčky (smlouva o výpůjčce na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení). V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou. V případě budování stezek a v případě drobných nemovitostí, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí a pozemky pod nimi nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, dokládá žadatel písemný souhlas vlastníků pozemku. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti.
9.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh; D jinak C.
<b>(Hlavní opatření)</b>	
1.	Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory; C.
2.	V případě pořízení technologie, může být poskytnuta dotace i na odbornou instalaci této technologie, mimo náklady na zaškolení pracovníků; D jinak K.
3.	Bourací a demoliční práce jsou způsobilé pouze v souvislosti se stavebními výdaji; D jinak K.
4.	Na manipulační plochy a bezpečnostní a kamerový systém může být poskytnuta dotace pouze v případě, že jsou nedílnou součástí objektu, nikoli příjezdové komunikace; D jinak K.
5.	V případě pořízení prodejních automatů a mobilních zemědělských strojů se místem realizace projektu rozumí provozovna nebo sídlo žadatele. O situování ve znevýhodněných oblastech rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS; C.
<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	Text Podmínky 1. se pozměňuje a platí v následujícím znění: Délka realizace projektu je maximálně 12 měsíců (resp. 36 měsíců v případě leasingu).
2.	Pro doporučení MAS k realizaci musí projekt při hodnocení získat alespoň 11 bodů.
3.	Příjemce dotace má povinnost předložit Žádost o proplacení na MAS ke kontrole nejpozději 14 dní před datem podání Žádosti o proplacení na RO SZIF uvedeném v Dohodě o poskytnutí dotace příp. v Dodatcích k této Dohodě.

<b>17.Preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. Žadatel se zaváže k vytvoření jednoho či více pracovních míst.	5
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Vlastní inovace žadatele.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. 1 bod: Zemědělec při přípravě/realizaci spolupracuje s jiným podnikatelským subjektem, obcí, spolkem apod. 1 bod: Žadatelova produkce je dále v regionu zpracovávána. 1 bod: Projekt navazuje či využívá výstupů nějakého jiného ukončeného/realizovaného projektu z jiných odvětví místního hospodářství.	3
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Projekt má jakýkoliv identifikovatelný příznivý dopad na mladé lidi do 30 let.	1
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Projekt má jakýkoliv identifikovatelný příznivý dopad na ženy.	1
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
6.	Naučné exkurze pro školy Žadatel se v projektu zaváže k pořádání exkurzí pro žáky škol.	3
7.	Žadatelem je mladý zemědělec Žadatel splňuje definici mladého zemědělce dle Metodiky pro tvorbu Fichí v platném znění.	5
8.	Žadatel hospodaří v LFA Alespoň 50% celkové výměry žadatelem obhospodařované půdy (vlastní i pronajaté) leží v LFA.	5
9.	Žadatel je certifikovaným ekologickým zemědělcem 5 bodů: žadatel je vlastníkem příslušného certifikátu ekologického zemědělce vydaného kontrolní organizací pověřenou MZe. 2 body: žadatel se nachází v přechodném období na získání certifikátu ekologického zemědělce.	5

10.	Preference staveb a stabilních technologií	10
	10 bodů: způsobilé výdaje projektu směřují pouze do staveb a/nebo stabilních technologií a neobsahují nákup mobilní zemědělské techniky 5 bodů: alespoň 40% způsobilých výdajů projektu směřuje do staveb a/nebo stabilních technologií	
11.	Podnikatelský plán	10
	Kvalita podnikatelského plánu sepsaného dle závazného vzoru MAS.	
12.	Snížení míry dotace	10
	Za každé snížení míry dotace o 1% získá žadatel 2 body.	

#### Postup při shodném počtu bodů

Detailní popis naplnění všech kritérií viz Metodický pokyn pro hodnocení projektů k Výzvě č.1/2013 v rámci Fiche č.1 Rozvoj zemědělských podniků.

Při shodném počtu bodů budou preferovány projekty, které jsou realizovány v obcích s vyšší mírou nezaměstnanosti.

#### 18.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
2.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
3.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. Stabilní technologii se rozumí trvale uložené stroje a technická zařízení, nikoli nábytek apod..

#### (Hlavní opatření)

1.	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vzor zveřejněn na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> , vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě výstavby/rekonstrukce oplocení pastevních areálů a chovu vodní drůbeže (odpověď na všechny otázky musí být NE) - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	V případě žadatele právnické osoby, která je řízena mladým zemědělcem, je nutné u obchodních společností typu akciová společnost nebo družstvo doložit podíl na základním jmění, který bude více než 50% - prostá kopie.
5.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo zařízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
6.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
7.	Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - prostá kopie
8.	V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (součást originálu formuláře Žádosti o dotaci), doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt (či jeho jednotlivé části) není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

#### (Stanovené MAS)

1.	Podnikatelský plán sepsaný dle závazného vzoru stanoveného MAS (viz Příručka pro žadatele)
2.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 6 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 1.6.2013, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží prostou kopii dokladu prokazujícího, že řízení stavebního úřadu již bylo zahájeno nebo ohlášení stavby bylo již podáno.
3.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 2 nebo 3 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 1.6.2013, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží projektovou dokumentaci v požadovaném rozsahu, prozatím bez nutnosti ověření stavebním úřadem.

#### 19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Dokumentace dokládající naplnění jednotlivých preferenčních kritérií
----	--

## 20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádaný splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

### (Hlavní opatření)

1.	
----	--

## 21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
3.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> (nevztahuje se na výdaj nákup nemovitosti), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
6.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
7.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
8.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
9.	V případě věcného plnění: - stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb - prostá kopie; D jinak K, -rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
10.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
11.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
12.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zaslaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
13.	Kontrolní list o provedení kontroly Žádosti o proplacení příslušnou MAS; D jinak C.

### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že je předmětem projektu pec na spalování kadáverů - Povolení příslušného orgánu veterinární správy - kopie; D jinak K.
2.	Po proplacení: Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytne pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A.

### (Stanovené MAS)

1.	Monitorovací zpráva o realizaci projektu
2.	Fotografie výsledků realizace projektu
3.	Povinná příloha předkládaná v době udržitelnosti projektu: Monitorovací zpráva o vázanosti projektu na účel (předkládaná vždy za předchozí kalendářní rok po dobu 5 let od data podání Žádosti o proplacení, poprvé však za rok následující po roku, ve kterém byl projekt ukončen)

## 22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet pořízených nových technologií	ks
2.	Počet stavebně modernizovaných zemědělských podniků	ks
3.	Nová pracovní místa	ks
4.	Udržená pracovní místa	ks

5.	Počet kusů mobilní zemědělské techniky	ks